

VIRTUAL TAU  
פדגוגיה דיגיטלית  
אוניברסיטת תל אביב



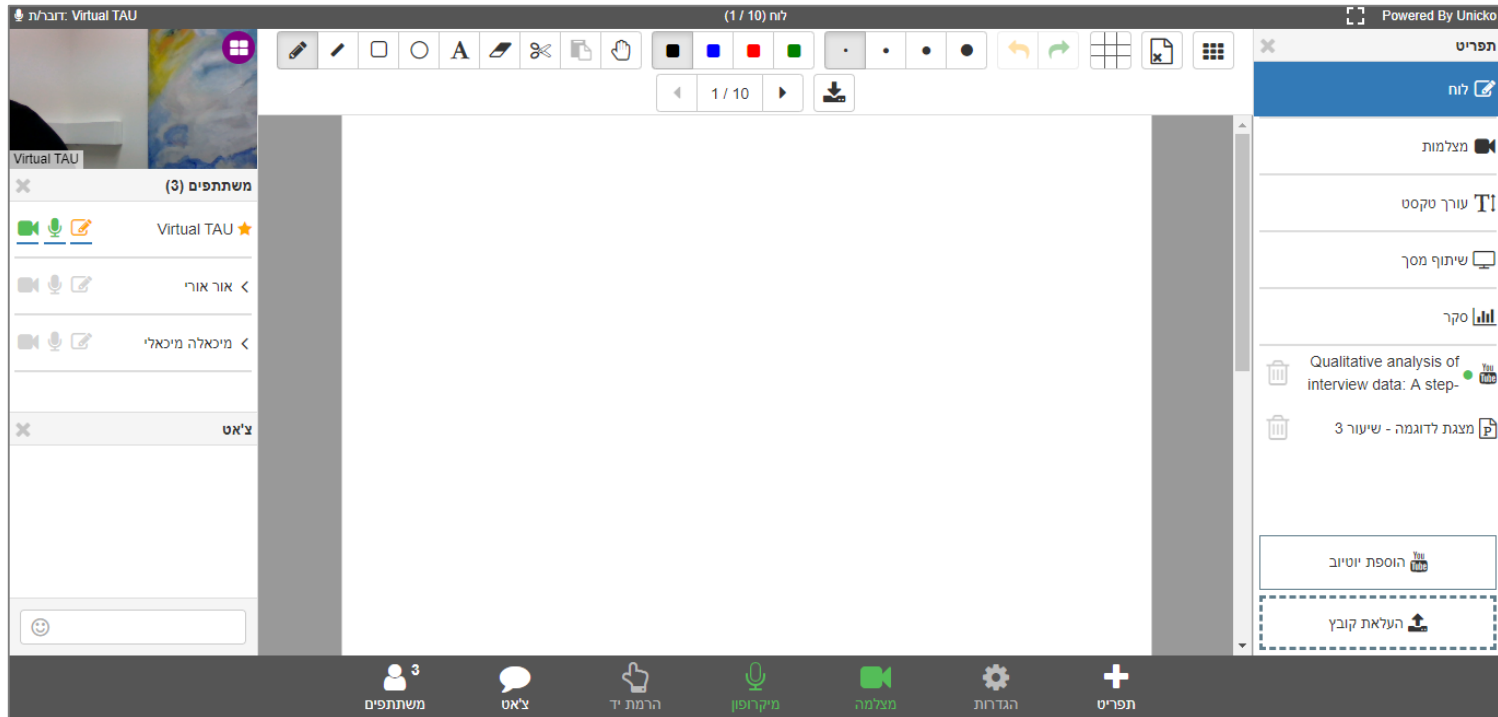
# כיצד לערוך שיעור סינכרוני בהוראה מרחוק? Unicko הנחיות עבודה

לצפייה בסרטון הדרכה [לחצו כאן](#) 



## כיתת לימוד וירטואלית הכוללת אודיו ווידאו

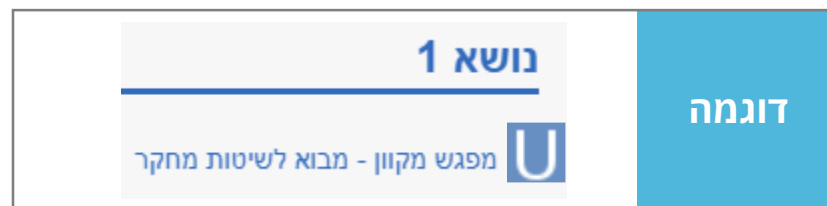
**תכנים:** ניתן להציג מצגות וקבצים, לכתוב טקסט, להקרין סרטונים מ-YouTube  
**שיתוף מסך:** הצגה של פעילות באינטרנט או בתוכנה/אפליקציה במחשב שלכם המוקרן בכיתה הוירטואלית לכלל הסטודנטים  
**אינטראקציה עם הסטודנטים:** צ'אט כיתתי, עריכת סקר מהיר, הצבעה בשיעור  
**הקלטת שיעור:** ניתן להקליט את השיעור ולהנגיש את ההקלטה לסטודנטים





# איך פותחים UNICKO?

1. היכנסו לאתר הקורס ב-Moodle ([להנחיות](#))
2. הפעילו עריכה (כפתור "הפעלת עריכה" בפינה השמאלית למעלה)
3. בנושא הרצוי לחצו על "הוספת משאב או פעילות"
4. בחלונית שנפתחה בחרו ב- **U Unicko Online Meeting** ולחצו על **הוספה**
5. בחלון הבא: רשמו שם למפגש (לדוגמה "מפגש מקוון - מבוא לשיטות מחקר") ולחצו על כפתור **שמירת השינויים והצגתם** (בחלק התחתון של העמוד)
6. כעת מופיע קישור ל- Unicko בנושא הרצוי





# איך מזמינים את הסטודנטים/יות להיכנס לכיתה?

מפגש מקוון - מבוא לשיטות מחקר

הקלטות דוחות הגדרות

שפה: עברית

פרסום הקלטות: ידני

תזכורת הקלטה: לא

קישור לאורחים: לא  
לא  
כן

קישור לאורחים: כן

העתק <https://tau.unicko.com/meetings/814969622>

1. היכנסו לחדר הוירטואלי שיצרתם (לחיצה על קישור המפגש)
2. בחלון שנפתח עברו ללשונית "הגדרות"
3. בסעיף "קישור לאורחים" בחרו "כן"
4. כעת מוצג הקישור לחדר שלכם - לחצו על כפתור "העתק" ושלחו את הקישור לסטודנטים דרך "הודעות המרצה" להנחיות לשליחת הודעה ולהצעה לנוסח המייל [לחצו כאן](#)

## שימו לב !

1. **כניסת הסטודנטים/יות:** דרך הקישור ששלחתם להם **כניסת סגל ההוראה:** ישירות מאתר הקורס
2. כדי שהסטודנטים יוכלו להיכנס מהקישור: **יש להשאיר את שדה "קישור לאורחים" מסומן ב"כן", גם לאחר שנשלחה ההודעה לסטודנטים/יות**
3. בהודעה לסטודנטים/יות:
  - צרפו את הקישור למפגש
  - זכרו לכתוב את מועד המפגש!



# הכנת החדר הוירטואלי לפני השיעור

## בדיקת אודיו

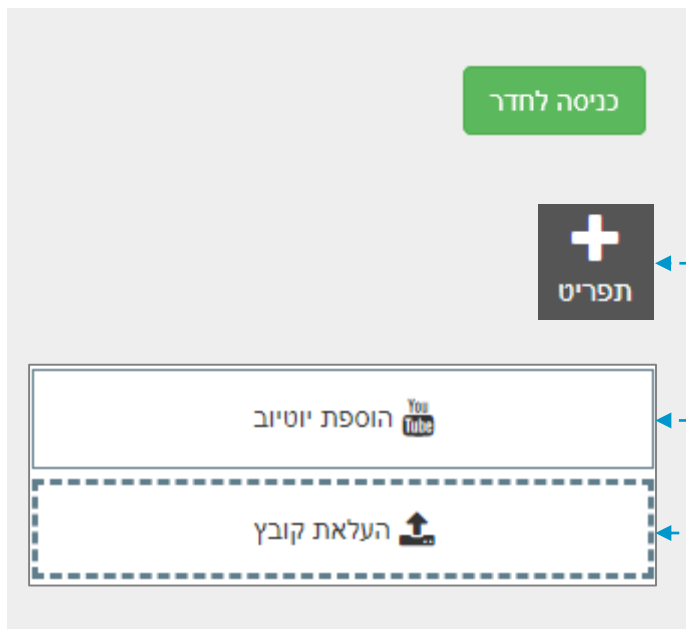
1. היכנסו לקישור היכנסו לחדר הוירטואלי שיצרתם (לחיצה על קישור המפגש)
2. לפני הכניסה לחדר לחצו על כפתור **בדיקת אודיו** בצד השמאלי
3. נפתח חלון לבדיקת המערכת: לחצו על **התחל בבדיקה** ופעלו לפי ההנחיות למידע נוסף ושאלות נפוצות בנוגע לבדיקת אודיו [לחצו כאן](#)

## הכנת חומרי ההרצאה

באפשרותכם להעלות את מצגת השיעור, קבצים נוספים וסרטוני YouTube שתוצו להציג במהלך השיעור

1. היכנסו לחדר הוירטואלי: לחיצה על הכפתור **כניסה לחדר**
2. בסרגל התחתון לחצו על **תפריט**
3. כעת בחלונות הימנית יופיעו שני כפתורים: **העלאת קובץ והוספת יוטיוב**

הקבצים והסרטונים שהעלתם/ן יופיעו ברשימה בתפריט הימני





# איך מלמדים ב-Unicko?

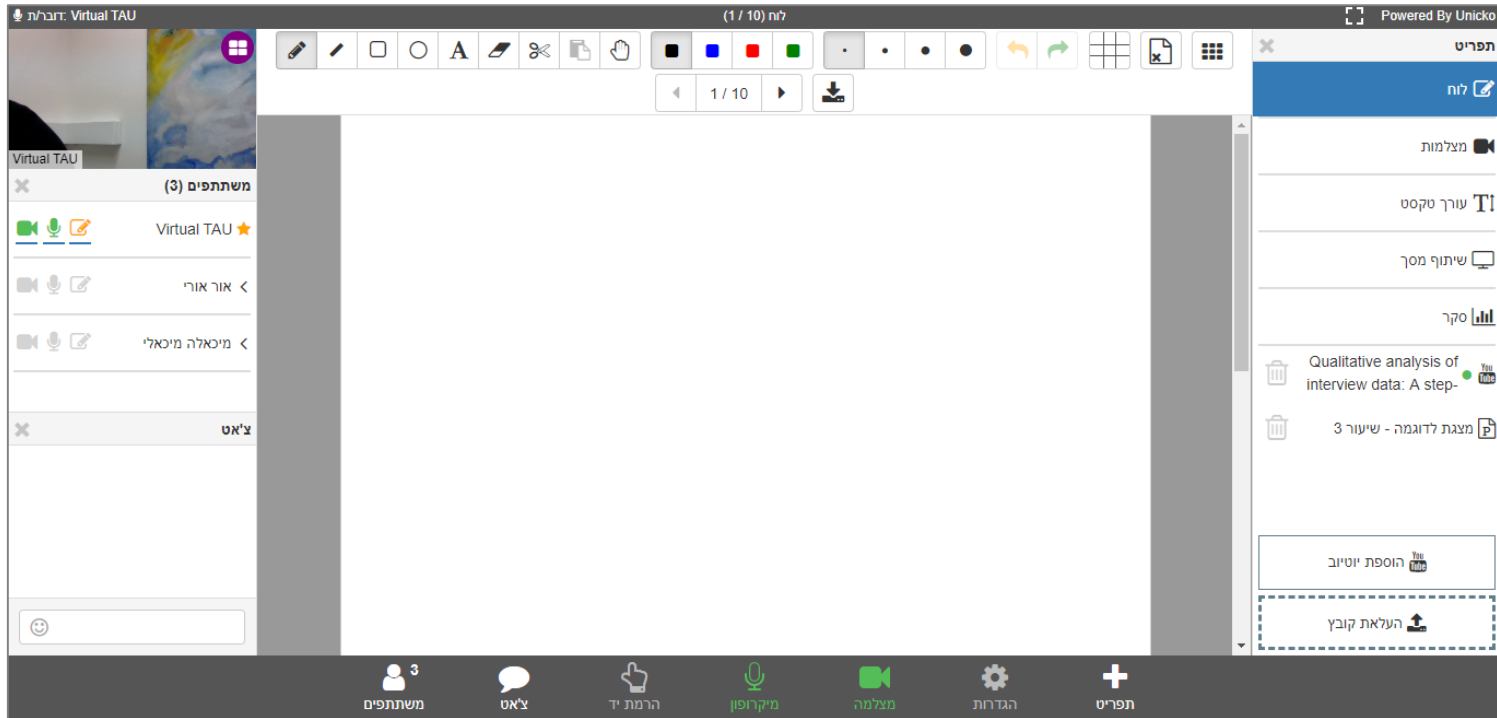
החלק המרכזי: מרכז השיעור

תפריט והגדרות

וידאו המרצה

רשימת  
המשתתפים

צ'אט כיתתי



סרגל תחתון: אפשרויות ניהול השיעור



**מומלץ להקליט כל מפגש!**  
השימוש בהקלטה או חשיפת ההקלטה  
לסטודנטים/יות לשיקול המרצה



# איך מלמדים ב-Unicko?

## הקלטת מפגש

### איך מקליטים?

1. לחצו על כפתור **הגדרות** בסרגל התחתון
2. לחצו על **התחלת הקלטה** בחלונית בצד ימין
3. לפינה הימנית למעלה מופיע חיווי שנמצאים במצב הקלטה  
לעצירת ההקלטה:  
לחצו על כפתור הגדרות ואז על **עצירת הקלטה** בחלונית בצד ימין



בסיום ההקלטה, התוכנה ממירה את ההקלטה לקובץ וידאו תהליך זה עשוי לקחת כמה שעות (תלוי באורך המפגש)



### איפה הקובץ שהוקלט?

1. בכניסה ליוניקו מאתר הקורס תראו טבלה בה פרטי ההקלטה
2. עמודת מצב: כאן יופיע הקישור להורדת הקובץ (אם רשום **מעבד** תהליך התוכנה לא הסתיים. הכנסו שוב מאוחר יותר).
3. כדי להפוך את הקובץ לזמין לסטודנטים/יות, סמנו כן בעמודת **גלוי**

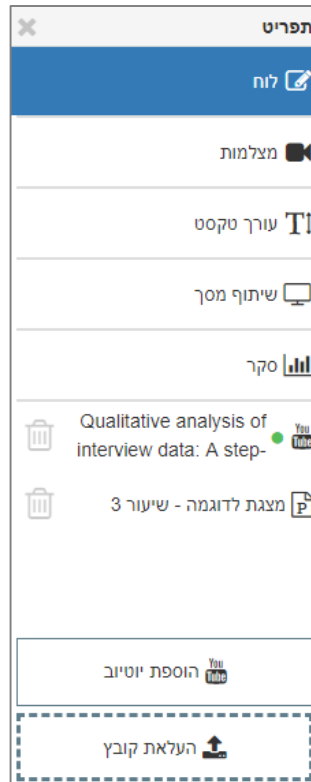
בדיקת אודיו		כניסה לחדר		הקלטות		דוחות		הגדרות	
סו	תאריך	משך	מצב	גלוי	סו	תאריך	משך	מצב	גלוי
191938	03/10/20 - 10:42	5 דקות	מעבד	לא					



# איך מלמדים ב-Unicko?

## תפריט

אם התפריט לא מוצג בצד ימין לחצו על כפתור **תפריט** בסרגל התחתון



במסך התפריט ניתן לקבוע מה יוצג בחלק המרכזי של החדר ניתן לעבור בין האפשרויות השונות על ידי לחיצה

**לוח:** רישום חופשי על גבי המסך, בעפרון חופשי, צורות ועוד.

כמו כן ניתן להוריד לקובץ את הלוח ולמחוק את כל הלוח בבת אחת

**מצלמות:** תצוגה של וידאו המרצה על כל המסך (אם אפשרתם מצלמות לסטודנטים/יות יראו גם אותם/ן)

**עורך טקסט:** מאפשר כתיבה טקסט חופשי. שימו לב כי הטקסט חי - מאפשר להוסיף קישורים לסטודנטים

**שיתוף מסך:** ניתן להציג אתר או תוכנה מהמחשב שלכם/ן \*דוגמה: שיתוף ה-SPSS להדגמה של ביצוע פעולה בתוכנה

**סקר:** במהלך השיעור ניתן להפעיל סקר מהיר (כן/לא ; 1, 2, 3...) תשובות הסטודנטים/יות מתקבלות מיידית אפשר להציג את התוצאות לסטודנטים/יות או לא

**קבצים וסרטונים שהועלו מראש:** כאן מופיעה רשימת הקבצים והסרטונים שהעליתם וניתן לעבור בניהם בלחיצה

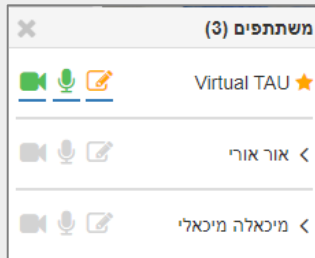




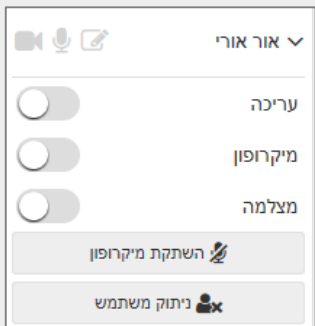
# איך מלמדים ב-Unicko?

## משתתפים

### חלונות המשתתפים



סימון כוכב לצד שם המשתתף/ת:  
מנהלי המפגש (מרצה / עוזרי הוראה)



### בלחיצה על שם סטודנט/ית נפתחות אפשרויות נוספות:

**עריכה** כאשר מופעל: הסטודנט/ית יכול/ה להציג מצגת, לכתוב על הלוח וכד'

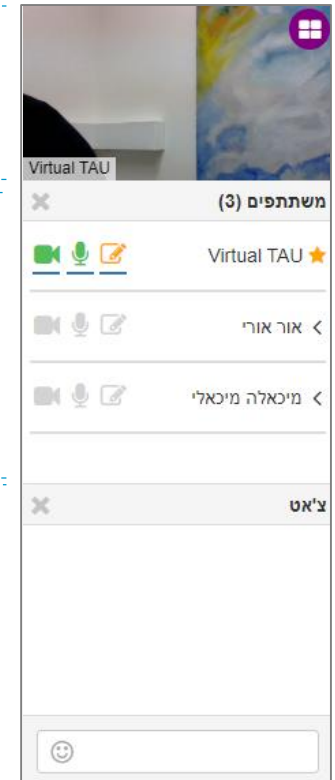
**מיקרופון** הפעלה וכיבוי של המיקרופון

**מצלמה** הפעלה וכיבוי של המצלמה

תצוגת המצלמה שלך

רשימת המשתתפים/ות בשיעור  
מכאן ניתן לפתוח לסטודנט/ית ספציפי  
את המיקרופון, המצלמה ו/או  
האפשרות להציג לכיתה כולה

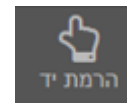
חלונות הציאת הכיתתי





# איך מלמדים ב-Unicko?

## סרגל תחתון: אפשרויות ניהול השיעור



לסטודנטים/יות יש אפשרות להרמת יד  
כאן יופיע חיווי כמה סטודנטים/יות לחצו על הרמת יד  
לחיצה על האייקון תפתח את האפשרויות הבאות:

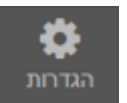
- רשימה של כל מי שלחצו על הרמת יד
- הורדת כל הידיים

אם יש מספר הרמות יד, מומלץ לעשות עצירה קצרה בשיעור  
ולבקש מהסטודנטים/יות לכתוב את השאלות/הערות בצ'אט.  
קחו כמה רגעים, ענו במרוכז על השאלות והמשיכו בשיעור

פותח את התפריט דרכו ניתן להעלות  
קבצים וסרטונים, ולעבור בין לוח,  
שיתוף מסך, סקר, קבצים וכד'



פותח את חלונית ההגדרות דרכה ניתן  
להקליט את השיעור, לסיים את  
המפגש ולהתנתק מהחדר



הפעלת וכיבוי המצלמה שלך



הפעלת וכיבוי המיקרופון שלך



הצגת/הסתרת חלונית הצ'אט



הצגת/הסתרת חלונית המשתתפים





# איך מסיימים מפגש?



הגדרות

לסיום המפגש לחצו על **הגדרות** בתפריט התחתון

סיום מפגש

התנתקות

ואז לחו על כפתור **סיום מפגש**  
ולבסוף לחצו על **התנתקות**



# יצירת קשר

לסיוע ופרטים נוספים ניתן לפנות לצוות Virtual TAU

[virtualt@tauex.tau.ac.il](mailto:virtualt@tauex.tau.ac.il) | 03-6405526 | 03-6405527

יצירת קשר @