


מדריך Moodle

בוחרן - כיצד לבדוק שאלות פתוחות בצורה רוחבית וללא תצוגה של שמות הסטודנטים

ברכיב "בוחרן"  יש אפשרות לעשות בדיקה רוחבית של שאלות פתוחות ניתן לשנות את ההגדרה של הבדיקה כך ששמות הסטודנטים לא יוצגו בבדיקה הרוחבית *שמות הסטודנטים מוצגים בניסיונות המענה אך לא בבדיקה הרוחבית



שלבים להגדרת בדיקת שאלות רוחבית ללא תצוגת שמות הסטודנטים

שינוי הרשאות בבוחן **שלב 1:**

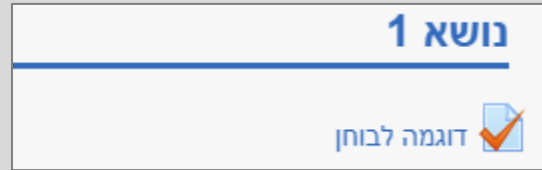
החלפת תפקיד ל-Teaching Assistant **שלב 2:**

כניסה לבדיקת שאלות פתוחות רוחבית ובדיקת התשובות **שלב 3:**

שלב 1: שנוי הרשאות בבוחן

1

באתר הקורס היכנסו לרכיב הבוחן



2

בתפריט שבצד ימין, לחצו על "הרשאות"

אם התפריט לא מוצג, לחצו על הכפתור האפור בפינה הימנית העליונה

שלב 1: שנוי הרשאות בבוחן (המשך)

3

במודש שנפתח אתרו את השדה "צפיה בשמות הסטודנטים במהלך מתן הציין" המופעי גם כ: "quiz/grading:viewstudentnames"

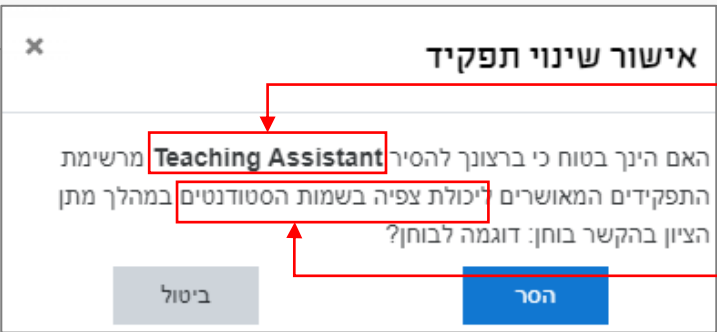
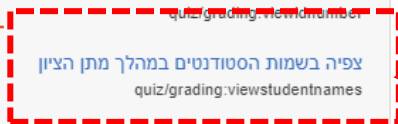
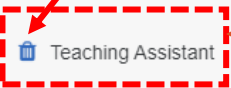
ניתן לעשות חיפוש באמצעות **Ctrl f** ואז חיפוש של: צפיה בשמות הסטודנטים במהלך מתן הציין

4

בשורה של "צפיה בשמות הסטודנטים במהלך מתן הציין" אתרו את הרשאת "Teaching Assistant" ולחצו על אייקון הפח להסרת ההרשאה

5

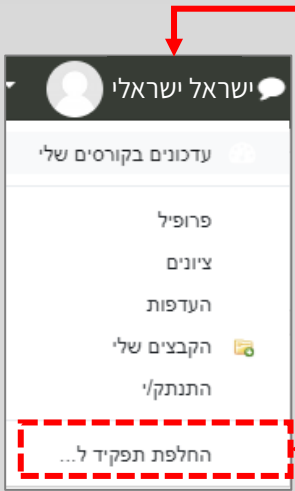
כעת יפתח חלון "אישור שינוי תפקיד" יש לוודא כי ההרשאה הרשומה היא Teaching Assistant וכי ההסרה היא מיכולת צפיה בשמות הסטודנטים לסיום לחצו על "הסר"



שלב 2: החלפת תפקיד ל-Teaching Assistant

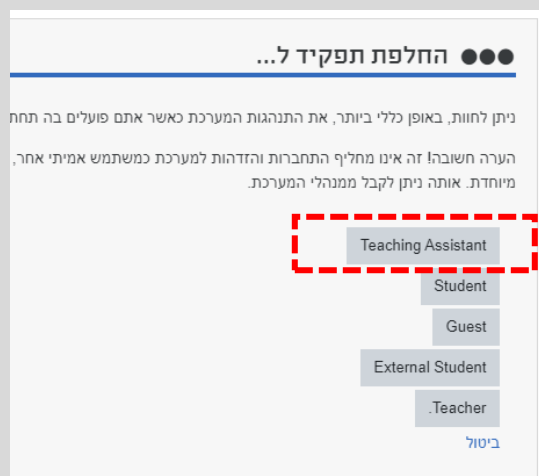
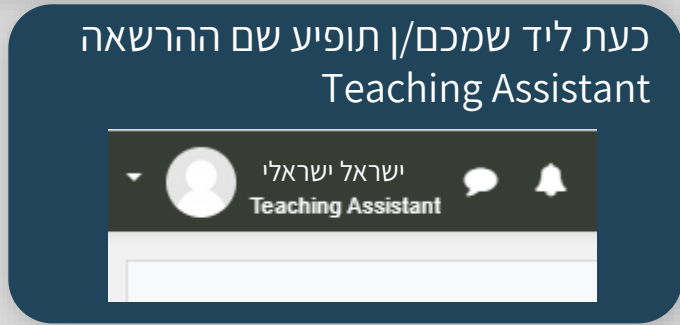
6

לחצו על שמכם/ בפינה השמאלית העליונה ולחצו על "החלפת תפקיד ל..."



7

בחלון שנפתח, לחצו על כפתור "Teaching Assistant"



* בכל שלב, לחזרה להרשאה הרגילה, לחצו שוב על שמכם/ ואז על "חזרה לתפקיד הרגיל שלי"

שלב 3: כניסה לבדיקת שאלות פתוחות רוחבית ובדיקת התשובות

נושא 1

דוגמה לבוחן

8

לאחר החלפת התפקיד ל-Teaching Assistant חזרו לרכיב הבוחן

Virtual TAU Teacher

דף הבית קורסים מידע למרצים מידע לסטודנטים אוניברסיטת תל אביב מידע אישי שירותי מחשוב עברית (he)

הגדרות

הגדרות קבוצה מותאמות

למידה אקדמית ברשת MOODLE תשפ"א 2021-2020

070000 - הדרכת בחנים

דוגמה לבוחן / נושא 1 / דוגמה לבוחן

070000 - הדרכת בחנים / בדיקות VT / Virtual TAU / שונות / הקורסים שלי / הקורסים שלי

תצוגה מקדמה

תוצאות

ציונים

תגובות

תוצאות סטטיסטיות

מתן ציון לשאלות פתוחות

הוספת הצהרה טוהר הבחינות

דוח הצבעת טוהר הבחינות

דוגמה לבוחן

נסינות מותרים: 4

שיטת מתן הציון: הציון הגבוה ביותר

ניסיונות מענה: 6

צפייה מוקדמת בבוחן

9

בתפריט שבצד ימין, לחצו על "מתן ציון לשאלות פתוחות"

אם התפריט לא מוצג, לחצו על הכפתור האפור בפינה הימנית העליונה

שלב 3: כניסה לבדיקת שאלות פתוחות רוחבית ובדיקת התשובות

10

בעמוד שנפתח יוצגו כל השאלות הפתוחות הקיימות בבוחן בשאלה אותה תרצו לבדוק, לחצו על קישור "ציון" בעמודת "יש לתת ציון"

דוגמה לבוחן ●●●

שאלות שיש לתת להן ציון

תצוגת שאלות אשר ניתן להם ציון באופן אוטומטי

סך-הכל	ניתן כבר ציון	יש לתת ציון	שם שאלה	T	# Q
6 מתן ציונים לכולם	0	6 ציון	דוגמה לשאלה פתוחה 1		6
6 מתן ציונים לכולם	0	6 ציון	דוגמה לשאלה פתוחה 2		7

שלב 3: כניסה לבדיקת שאלות פתוחות רוחבית ובדיקת התשובות

11

בחלק העליון בשדה "מספר שאלות בעמוד" קבעו כמה שאלות תרצו לבדוק פר עמוד ולחצו על "שינוי אפשרויות"

שימו לב כי יש לשמור שינויים לאחר מתן ציון לכן כדאי לבחור 5-10 שאלות לעמוד.

12

כעת ניתן לעבור על התשובות ולתת ציון ומשוב שימו לב כי שמות הסטודנטים/יות לא מוצגים

ברקע הלבן - תשובת התלמיד/ה

ברקע הצהוב - משוב וציון

13

בתחתית העמוד לחצו על כפתור "שמירה ומעבר לעמוד הבא" (גם בעמוד האחרון)

שמירה ומעבר לעמוד הבא

יצירת קשר

לסיוע ופרטים נוספים ניתן לפנות לצוות Virtual TAU

virtualt@tauex.tau.ac.il

03-6405527

VIRTUALTAU
פדגוגיה דיגיטלית
אוניברסיטת תל אביב

