


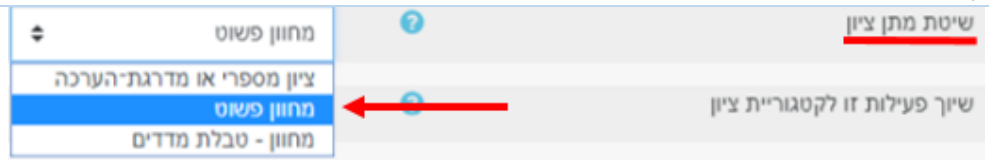
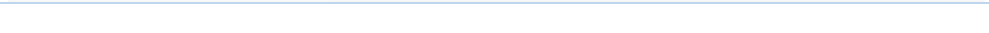


מטלה: הגשת קבצים הגדרת מחוון לבדיקה

פעילות "מטלה" מאפשרת לסטודנטים להגיש קובץ/קבצים באתר הקורס בפעילות מטלה ניתן להגדיר ציון על בסיס מחוון קבוע אותו מגדיר המרצה



אם עדין לא יצרתם את המטלה, קודם פתחו את המטלה באתר הקורס (להנחיות ליצירת מטלה [לחצו כאן](#))

שלב 1: הגדרת מתן ציון באמצעות מחוון	
1. היכנסו למטלה ולחצו על "הגדרות" בתפריט בצד ימין	
2. אם אינכם רואים את התפריט לחצו על הכפתור האפור בפינה הימנית למעלה בעמוד שנפתח, תגללו קצת למטה ולחצו על "ציונים" בסעיף "שיטת מתן ציון" בחרו ב"מחוון פשוט"	
3. ולחצו על "שמירת שינויים והצגתם"	

בעמוד הבא: איך מגדירים את מדדי המחוון

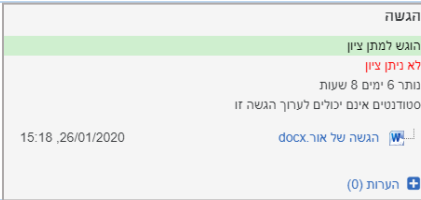


שלב 2: הגדרת המחונן (חלוקת הציון לפי קטגוריות)	
<p>קביעת מחונן פשוט</p>	<p>1. [כשאתם במטלה] בתפריט בצד ימין לחצו על "קביעת מחונן פשוט"</p>
	<p>2. תנו שם למחונן *אופציונאלי: בשדה "תיאור" ניתן להוסיף מידע/תיאור כללי בשדה "תיאור"</p>
<p>הקליקו לעריכת שם המדד הנחיה לסטודנטים הקליקו לעריכה הנחיה לבודקים הקליקו לעריכה ניקוד מירבי הקליקו לעריכה</p>	<p>3. ערכו את המדד הראשון</p> <ul style="list-style-type: none"> • תנו שם למדד (לדוגמה פרק המבוא) • ניתן לכתוב הנחיה לסטודנטים (לדוגמה: בפרק המבוא יש להגדיר את הסוגיה הנבדקת, להסביר את חשיבותה ולהגדיר את מטרות העבודה) • ניתן לרשום הנחיה לבודקים (לדוגמה: יש לשים לב שכל המידע הנדרש רשום בצורה בהירה...) • הגדירו את הניקוד המרבי למדד זה
<p>הוספת מדד</p>	<p>4. ניתן להוסיף מדדים לפי הצורך על ידי לחיצה על כפתור "הוספת מדד"</p>
<p>אפשרויות מחונן פשוט</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הצגת הגדרת מחונן פשוט לסטודנטים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הצגת ניקוד כל מדד לסטודנט</p>	<p>5. לאחר כתיבת המדדים, יש לגלול למטה בשדה "אפשרויות מחונן פשוט" ניתן להגדיר האם המחונן יהיה זמין לסטודנטים והאם הסטודנטים יראו את הניקוד על כל מדד</p>
<p>שמירת מחונן פשוט והפיכתו למוכן</p>	<p>6. לסיום לחצו על כפתור "שמירת מחונן פשוט והפיכתו למוכן"</p>

בעמוד הבא: כיצד לתת ציון באמצעות המחונן



כיצד לתת ציון באמצעות המחונן

לאחר שהסטודנטים ביצעו את המטלה:	
1.	מהדף הראשי של אתר הקורס, יש ללחוץ על שם המטלה
2.	במסך הבא שכותרתו "סיכום בדיקת הציונים" לחצו למטה על הקישור "הצגת/מתן ציונים להגשות"
3.	במסך הבא, תופיע טבלה ובה שמות הסטודנטים, ההגדות ופרטים נוספים בשורה של עבודת הסטודנט/ית אותה אתם רוצים לבדוק, לחצו על כפתור "ציונים" בעמודת "ציונים"
4.	במסך שנפתח תראו בצד שמאל את פרטי ההגשה של הסטודנט/ית (הקובץ להורדה, מועד ההגשה וכד')
	
	<p>בחלק הימני תראו את קובץ ההגשה ללא צורך להוריד את הקובץ למחשב אם בקובץ יש יותר מעמוד אחד, המעבר בין עמודים בחיצים בפינה הימנית תחת פרטי ההגשה תוכלו לתת ציון ו/או משוב כטקסט על פי המדדים שקבעתם</p>
	<p>* כל סטודנט/ית רואה אך ורק את הציון והמשוב שלו/שלה</p> <p>לסיום לחצו על "שמירת שינויים"</p>
	