




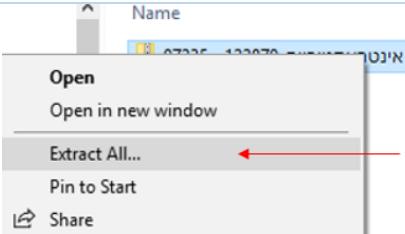
מטלה – הורדת כל הגשות הסטודנטים והעלאת הקבצים הבדוקים בבת אחת

כאשר סטודנטים מגישים קובץ דרך רכיב "מטלה" ב-Moodle, ניתן להוריד את כל קבצי ההגשה בבת אחת, ולבדוק ולרשום הערות על הקבצים ולהעלותם בחזרה למטלה בבת אחת. כל סטודנט/ית מקבל/ת את קובץ המשוב שלו/שלה בלבד.

שלב 1: הורדת כל ההגשות של הסטודנטים (לאחר שהסטודנטים הגישו את קבצי המטלה)

	1. באתר הקורס יש להיכנס למטלה
	2. בתפריט בצד ימין יש ללחוץ על "הורדת כל ההגשות לפי סטודנט"
	(אם התפריט לא מופיע, יש ללחוץ על כפתור התפריט בפינה הימנית למעלה כעת ירד קובץ ZIP של הגשות הסטודנטים – שמרו את הקובץ על המחשב (מומלץ לפתוח תיקייה ייעודית לצורך בדיקת העבודות)
	3.

שלב 2: בדיקת העבודות

	1. כדי לבדוק את עבודות הסטודנטים יש לחלץ את הקבצים מה-Zip (מקש ימני על קובץ ה-ZIP, ואז בחירה ב"חלץ הכל" או "Extract here")
	2. כעת ניתן לבדוק את העבודות ולהוסיף הערות.

שימו לב, **יש לשמור על שמות הקבצים כפי שירדו** שמות הקבצים יורדים עם קידוד המאפשר העלאה של כל הקבצים בבת אחת לכל סטודנט/ית בנפרד, לכן הכרחי לא לשנות את שמות הקבצים.



שלב 3: העלאת כל הקבצים הבודקים למטלה

	<p>1. יש לשמור את כל הקבצים הבודקים כקובץ ZIP חדש: - בתיקייה בה שמורים הקבצים - בחרו את כל הקבצים < מקש ימני < "שלח אל"/"Send to" - ואז בחרו ב: Compressed (zipped) folder (לתיקייה זו ניתן לתת כל שם שתמצאו) כעת נוסף לקבצים תהייה תיקיית ה-Zip שיצרתם</p>
	<p>2. באתר הקורס היכנסו למטלה ולחצו על כפתור "הצגת/מתן ציונים להגשות" 3. בחלון הבא, בחלק העליון בשדה "כלים לבדיקת הגשות ומתן ציון" בחרו ב"העלאת מספר קובצי משב כקובץ Zip7 אחד"</p>
	<p>4. בחלון הבא העלו את קובץ ה-Zip שיצרתם ניתן להעלות את הקובץ בלחיצה על "בחירת קובץ" או בגרירת קובץ ה-Zip לאזור החץ הכחול לסיום לחתו על כפתור "יבוא קבצי משב"</p>