




## כיצד להוסיף עוזרי הוראה לאתר הקורס?

\* לעוזרי הוראה הרשאות עריכה מלאות באתר הקורס

1	באתר הקורס, בתפריט הנמצא צד ימין, ללחוץ על "הוספת עוזר הוראה" *אם אינכם רואים את התפריט בצד ימין, יש ללחוץ על הכפתור האפור בפינה הימנית של המסך 
2.	בעמוד שנפתח, חפשו את עוזר/ת ההוראה בשדה החיפוש בעמודה השמאלית "חיפוש משתמשים להוספה לאתר הקורס" (עדיף לחפש לפי מייל אוניברסיטאי או לפי מספר ת.ז.)
3.	סמנו את עוזר/ת ההוראה (לחיצה על שמו/שמה)
4.	לחצו על כפתור "הוספה"
כעת תראו את שם עוזר/ת ההוראה בעמוד הימנית. עוזר/ת ההוראה רשומ/ה כעת באתר	

