



הגדרות דוח הציונים

ניתן לנהל את ציוני הקורס ב-Moodle, דוח הציונים מציג את כלל הציונים המתקבלים ו/או המוזנים ל-Moodle, ניתן להגדיר משקלי מטלות/בחנים, לחשב ממוצעים וכד'.

לכניסה לדוח הציונים: באתר הקורס, בבלוק הניהול בצד ימין לחצו על קישור "ציונים"

מידע כללי על דוח הציונים:

1.	כל רכיב מסוג מטלה או בוחן המופיע ב-Moodle (ו/או רכיבי ציון נוספים), יופיע באופן אוטומטי בדוח הציונים.
2.	הציונים המוזנים ברכיבים מסוג זה, כגון במטלות ו/או בבחנים (גם במקרים של בחנים בהם הציונים ניתנים אוטומטית) – מעודכנים ישירות גם בדוח הציונים.
3.	ניתן לעדכן ציונים גם עבור פעילויות שלא הוגשו דרך ה-Moodle – כמו לדוגמה: הצגת רפרטים, פעילויות כיתה, וכד'.
4.	ניתן להעלות ציונים מקובץ Excel לאתר הקורס לפי מספרי זהות הנחיות לפתיחת "מטלה", "הגשת מטלה בקבוצות", יצירת "בוחן" ואפשרויות בוחן נוספות, הערכת עמיתים, העלאת ציונים ועוד, ניתן למצוא במדריך המקוון תחת נושא: מטלות; בחנים; ציונים

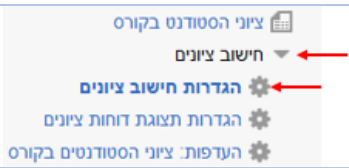
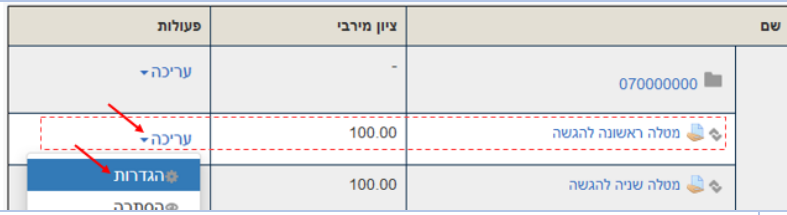
בהמשך מדריך זה:

- קביעת משקלי ציונים
- מה סטודנטים רואים בדוח הציונים

המשך בעמוד הבא...

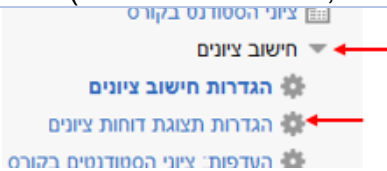


* לצורך נוחות הניסוח הדוגמאות בהנחיות אלה תהיינה על רכיב מסוג "מטלה", אך הינן זהות גם לשאר רכיבי הציון (כגון בחנים, מטלות בקבוצות וכד'). העבודה בדוח הציונים זהה בכל רכיבי הציון הקיימים באתר הקורס.

קביעת משקלי מטלות	
<p>1. יש להיכנס לדוח הציונים (בבלוק הניהול בצד ימין < קישור "ציונים")</p> <p>2. בצד ימין בבלוק הניהול יש ללחוץ על "חישוב ציונים" ואז על "הגדרות חישוב ציונים"</p> 	
<p>3. בחלון הבא תראו רשימה של כל המטלות ורכיבי הציון שבאתר הקורס. בשורת המטלה אשר בה תרצו להגדיר משקל לציון < לחצו על "עריכה"</p> 	
<p>4. בחלון שיפתח, בסעיף "פריט ציון" לחצו על קישור "הגדרות נוספות"</p> <p>5. בשדה: "מקדם" ניתן להגדיר במספר עשרוני את מקדם הציון לפי המשקל שתבחרו. לדוגמה, אם ערך המטלה הוא 50% מהציון הסופי, נגדיר בשדה "מקדם": 0.5</p> <p>6. לסיום – שמירת שינויים.</p> <p>כעת הציונים בעמודה זו יחושבו לפי המקדם שהגדרתם. באופן זה ניתן להגדיר את כל רכיבי הציון בקורס לפי הצורך. שימו לב: במטלה עצמה – הציון מוצג כפי שהוגדר והוזן מראש. הציון המחושב לפי המקדם מופיע רק בדוח הציונים.</p>	

המשך בעמוד הבא...

מה סטודנטים רואים	
1.	מרצים ועוזרי הוראה רואים בצורה מרוכזת את דוח הציונים של כלל הסטודנטים בבת אחת כל סטודנט/ית רואה רק את הציונים שלו/שלה.
2.	אם ישנו רכיב שאינו זמין לסטודנטים: מרצים יראו את העמודה במצב מוסתר (מסומנת באפור) סטודנטים לא יראו את העמודה בדוח הציונים. לדוגמה: מטלה שהסטודנטים כבר הגישו < המרצה הפך את המטלה ל-לא זמינה לסטודנטים והזין ציונים: המרצה יראה את עמודת המטלה והציונים שהוזנו גם בדוח הציונים; הסטודנטים לא יראו את עמודת המטלה בדוח הציונים. כאשר המטלה תהייה לזמינה לסטודנטים, יוכלו לראות את הציונים גם בדוח הציונים.
3.	כדי לראות איך סטודנטים רואים את הציונים בדוח הציונים: 1. ב"ציונים" < בבלוק הניהול בצד ימין, קישור "ציוני הסטודנט בקורס" 2. בעמוד שיפתח, מעל הטבלה בצד שמאל יש לבחור סטודנט אחד. 3. סטודנטים רואים את הציונים באופן דומה לאופן שמוצג עמוד זה (כאשר אם יש מטלה מוסתרת המופיעה באפור, הסטודנטים לא יראו)
4.	על מנת להגדיר מה מוצג בדוח הציונים: 1. ב"ציונים" < בבלוק הניהול בצד ימין, יש ללחוץ על "חישוב ציונים" ואז על "הגדרות תצוגת דוחות ציונים" 2. בעמוד שיפתח מופיעות אפשרויות תצוגת דוח הציונים וניתן להגדיר אם להציג או לא. 3. להסברים מפורטים עבור כל אחד מהשדות הניתנים להגדרה, ניתן ללחוץ על צלמית לסיים "שמירת שינויים"



• [מידע נוסף על דוחות הציונים ב-Moodle ניתן למצוא בקישור זה](#)

• [שאלות ומידע נוסף ניתן לפנות לצוות Virtual TAU](#)