

מדריך Moodle

יצירת דף תוכן



המדריך המקוון - תשפ"א

עדכונים בקורסים שלי / הקורסים שלי / שונות / Virtual TAU / המדריך המקוון - תשפ"א

1
אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בתפריט בצד ימין למעלה

הפעלת עריכה

- הגדרות
- הפעלת עריכה
- האתר לא זמין לסטודנטים - לחצ'י כאן כדי להפוך אותו לזמין
- תנאי השלמת קורס
- הוספת עוזר הוראה
- הוספת משתמש חדש
- קבוצות
- מסננים
- דוחות
- ציונים
- מדדי הערכה
- גיבוי
- שחזור
- יבוא
- מאגר שאלות
- מחסן פריטים שנמחקו
- הורדת קובצי הקורס
- פרטי קורס נוספים
- פעולות נוספות...

המדריך המקוון - תשפ"א



הודעות המרצה

<https://www.youtube.com/user/TAUVOD>



מילה טובה - זהו זה

נושא 1



<https://www.youtube.com/user/TAUVOD>



שאלות ותשובות לקראת המבחן

נושא 2

נושא 3

נושא 4

נושא 5

נושא 6

למידה אקדמית ברשת MOODLE תשפ"א 2020-2021



גears icon | כיווי עריכה

המדריך המקוון - תשפ"א

עדכונים בקורסים שלי / הקורסים שלי / שונות / Virtual TAU / המדריך המקוון - תשפ"א

- עריכה
 - עריכה
 - עריכה
 - עריכה

- הודעות המרצה
- <https://www.youtube.com/user/TAUVOD>
- מילה טובה - זהו זה

הוספת משאב או פעילות +

- עריכה
 - עריכה
 - עריכה

- נושא 1
 - <https://www.youtube.com/user/TAUVOD>
 - שאלות ותשובות לקראת המבחן

הוספת משאב או פעילות +

2 לחצו על הכפתור "+" הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים

- עריכה
 - הוספת משאב או פעילות +

- נושא 2
- נושא 3

הוספת משאב או פעילות

משאב מסוג "קישור" (URL) מאפשר למורה לספק קישור לאתר או שרות אינטרנט ולשמש למעשה כמשאב בקורס. כל דבר הזמין באופן חופשי ברשת, כגון מסמכים או תמונות, יכול להיות קשור לקורס בעזרת רכיב זה.

כתובת האתר (URL) אינה צריכה להיות דף הבית של אתר אינטרנט. ניתן להעתיק URL של דף אינטרנט מסוים ולהדביק במקום הרצוי, או שניתן גם להשתמש ב"בורר קבצים" ולבחור קישור ממאגר כגון פליקר, YouTube או ויקימדיה (תלוי באיזה מאגרים משתמש האתר).

שימו לב! קישורים לאתרי אינטרנט ניתן גם להוסיף לכל משאב אחר או סוג פעילות, באמצעות עורך התוכן המעוצב המובנה במערכת.

עזרה נוספת

- שאלון-בכיתה (עם מקרן)
- שאלון-מותנה
- שאלת בחירה
- שיעור
- תוכן אינטראקטיבי H5P
- תלמידים בוחרים קבוצה
- משאבים
- דף תוכן מעוצב
- דפי תוכן בחוצצים
- חבילת תוכן IMS CP
- ספר
- פסקה מעוצבת
- קובץ
- קישור לאתר אינטרנט
- תצוגת תיקיית קבצים

ביטול הוספה

3 בחלון שנפתח, יש לגלול עד הסוף



4 סמנו את האפשרות "דף תוכן מעוצב"

5 לחצו על כפתור "הוספה"

6

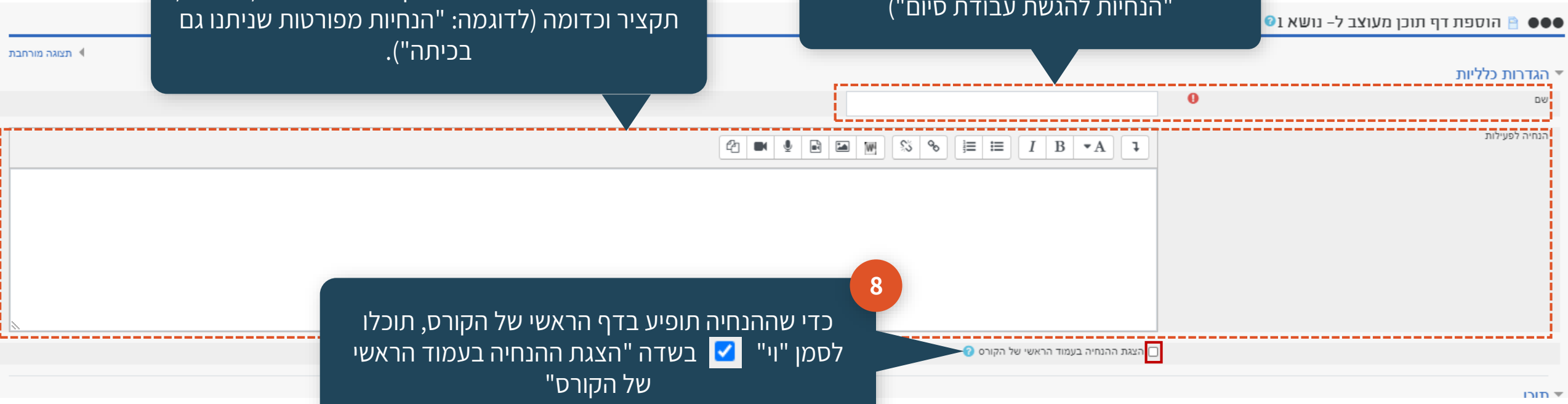
כתבו את כותרת הדף בשדה "שם" (לדוגמה: "הנחיות להגשת עבודת סיום")

7

בשדה "הנחייה לפעילות" ניתן לכתוב הנחייה / הסבר / תקציר וכדומה (לדוגמה: "הנחיות מפורטות שניתנו גם בכיתה").

8

כדי שההנחיה תופיע בדף הראשי של הקורס, תוכלו לסמן "וי" בשדה "הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס"



הנחיות להגשת עבודת סיום

שם

הנחה לפעילות

הנחיות מפורסות שניתנו גם בכיתה

הצגת ההנחה בעמוד הראשי

9

בתיבת "תוכן הדף" כתבו ועצבו את הטקסט

תוכן הדף

10

לסיום וצפייה בתוכן, לחצו על כפתור "שמירת שינויים והצגתם"

שמירת שינויים וחצתם

יצירת קשר

לסיוע ופרטים נוספים ניתן לפנות לצוות Virtual TAU

virtualt@tauex.tau.ac.il

03-6405527

VIRTUALTAU
פדגוגיה דיגיטלית
אוניברסיטת תל אביב

