

מדריך ZOOM

העברת השיעור ב-ZOOM
והיכרות עם הכפתורים בסרגל הכלים





Talking:

בתחילת המפגש מומלץ:

1. לוודא שחדר ה-ZOOM אכן מקליט את השיעור
2. לעבור לתצוגת מצלמות על ידי לחיצה על Start Video
3. לפתוח את חלונות המשתתפים וחלונות הצ'אט
4. להגדיר את כפתור ה-Security לפי צרכי השיעור

Meeting Topic: Virtual Tau's Personal Meeting Room**Host:** Virtual Tau**Invite Link:** <https://zoom.us/j/7461695960>[Copy Link](#)**Participant ID:** 312273

Join Audio



Share Screen



Invite Others

כפתור המיקרופון

שיתוף מסך

תצוגת מצלמה

חלונות צ'אט

כפתור להתחלת הקלטה

הגדרות הגנת אבטחה

חלונות המשתתפים



Mute



Start Video



Security



Participants



Polls



Chat



Share Screen



Record



Breakout Rooms



More

End

Talking:

הגדרות הגנת אבטחה

1. Lock Meeting - סימון ✓ נועל את חדר הזום כך שמתתפים נוספים לא יוכלו להיכנס לשיעור.
2. Enable Waiting Room - סימון ✓ יוצר חדר המתנה
3. Share Screen - סימון ✓ מאפשר למשתתפים לשתף מסך
4. Chat - סימון ✓ מאפשר למשתתפים להתכתב בצ'אט
5. Rename Themselves - סימון ✓ מאפשר למשתתפים לשנות את שמם באופן עצמאי
6. Unmute Themselves - סימון ✓ מאפשר למשתתפים לשנות את להדליק ולכבות לעצמם את המיקרופון

Lock Meeting
Enable Waiting Room

Allow participants to:

- ✓ Share Screen
- ✓ Chat
- ✓ Rename Themselves
- ✓ Unmute Themselves

הגדרות הגנת אבטחה



Security



Participants



Polls



Chat



Share Screen



Record



Breakout Rooms



More

End

Talking:

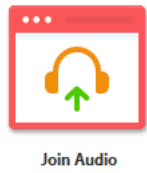
רשימת המשתתפים

Meeting Topic: Virtual Tau's Personal Meeting Room

Host: Virtual Tau

Invite Link: <https://zoom.us/j/7461695960>
[Copy Link](#)

Participant ID: 312273



Join Audio



Share Screen



ניתן להתכתב עם כל המשתתפים וגם עם משתתפים יחידים באופן פרטני

סרגל תחתון: אפשרויות ניהול השיעור

אפשרויות כיבוי והדלקה של המצלמה והמיקרופון

Participants (2)

- Virt... (Host, me, participant ID: 48)
- ישראלה תל אביבי

Mute All Unmute All More

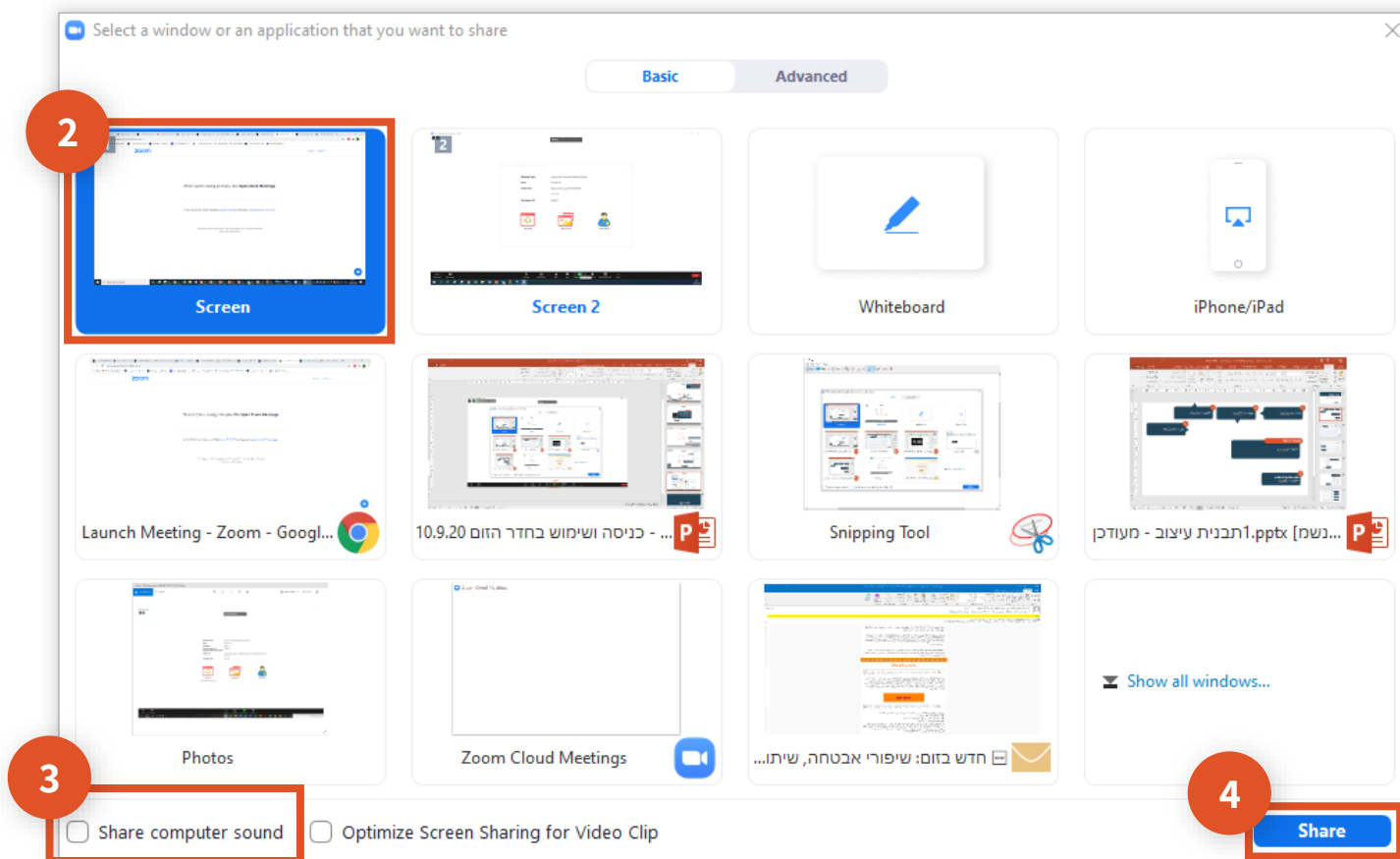
Zoom Group Chat

To: Everyone File

Type message here...

הנחיות לשיתוף מסך

1. בסרגל התחתון, לחיצה על כפתור Share Screen תפתח את אפשרויות השיתוף השונות.
2. ניתן לשתף מסך בודד או את כל המסך (Screen)
3. על מנת שהמשתתפים ישמעו את פס הקול המושמע במחשב, יש לסמן Share computer sound
4. לאחר בחירת האפשרות הרצויה, יש להקליק על Share



Talking:

Participants (2)

VT Virtual Tau (Host, me, participant ID: 168037)

ישראלה תל אביבי **Ask to Unmute** **More >**

5 ניתן לשלוט בהרשאות הניתנות לכל משתתף באופן פרטני

6 ניתן לשלוט בהרשאות הכלליות

Invite Mute All ...

- Chat
- Ask to Start Video
- Make Host
- Make Co-Host
- Rename
- Put in Waiting Room
- Remove
- Ask All to Unmute
- Mute Participants upon Entry
- Allow Participants to Unmute Themselves
- Allow Participants to Rename Themselves
- Play sound when someone joins or leaves
- Enable Waiting Room
- Lock Meeting
- Merge to Meeting Window

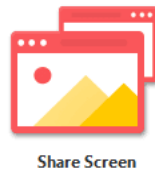
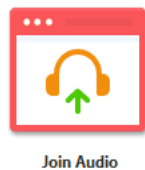
Talking:

Meeting Topic: Virtual Tau's Personal Meeting Room

Host: Virtual Tau

Invite Link: <https://zoom.us/j/7461695960>
[Copy Link](#)

Participant ID: 168037



8

End Meeting for All על ואז

End Meeting for All

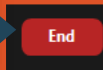
Leave Meeting

Give feedback

Cancel

7

לסיום השיעור יש ללחוץ על End



יצירת קשר

לסיוע ופרטים נוספים ניתן לפנות לצוות Virtual TAU

virtualt@tauex.tau.ac.il

03-6405527

VIRTUALTAU
פדגוגיה דיגיטלית
אוניברסיטת תל אביב

