



הגדרות דוח הציונים

ניתן לנהל את ציוני הקורס ב-Moodle, דוח הציונים מציג את כלל הציונים המתקבלים ו/או המוזנים ל-Moodle, ניתן להגדיר משקלי מטלות/בחנים, לחשב ממוצעים וכד'.

לכניסה לדוח הציונים: באתר הקורס, בתפריט בצד ימין לחצו על קישור "ציונים"

מידע כללי על דוח הציונים:

1.	כל רכיב מסוג מטלה או בוחן המופיע ב-Moodle (ו/או רכיבי ציון נוספים), יופיע באופן אוטומטי בדוח הציונים.
2.	הציונים המוזנים ברכיבים מסוג זה, כגון במטלות ו/או בבחנים (גם במקרים של בחנים בהם הציונים ניתנים אוטומטית) – מעודכנים ישירות גם בדוח הציונים.
3.	ניתן לעדכן ציונים גם עבור פעילויות שלא הוגשו דרך ה-Moodle – כמו לדוגמה: הצגת רפרטים, פעילויות כיתה, וכד'.
4.	ניתן להעלות ציונים מקובץ Excel לאתר הקורס לפי מספרי זהות

בהמשך מדריך זה:

- קביעת משקלי ציונים
- יצירת קטגוריית ציון
- מה סטודנטים רואים בדוח הציונים

המשך בעמוד הבא...



* לצורך נוחות הניסוח הדוגמאות בהנחיות אלה תהיינה על רכיב מסוג "מטלה", אך הינן זהות גם לשאר רכיבי הציון (כגון בחנים, מטלות בקבוצות וכד'). העבודה בדוח הציונים זהה בכל רכיבי הציון הקיימים באתר הקורס.

קביעת משקלי מטלות	
	<p>1. יש להיכנס לדוח הציונים (באתר הקורס, בתפריט בצד ימין לחצו על קישור "ציונים")</p> <p>2. בתיבת הגלילה בחלק העליון יש לעבור ל"הגדרות חישוב ציונים"</p>
	<p>3. בחלון הבא תוצג רשימה של כל המטלות ורכיבי הציון שבאתר הקורס. בטבלה תופיע עמודת "משקלים" בה ניתן לתת משקל לכל אחד מרכיבי הציון (המשקלים הם מתוך 1 – אם המשקל מטלה הוא 80% - בעמודת המשקלים צריך לרשום 0.8)</p> <p>4. לאחר עדכון משקלים יש על כפתור "שמירה" בתחתית הטבלה.</p>

המשך בעמוד הבא...



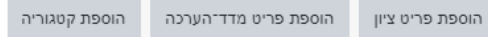
יצירת קטגוריית ציון

בדוח הציונים ניתן ליצור קטגוריות כך שאם לדוגמה יש בקורס 3 עבודות להגשה וברצוננו שעבודות אלה יהוו יחד 10% מהציון, נוכל להגדיר קטגוריה שנקרא לה "עבודות להגשה" ואז נגדיר שמשקל הקטגוריה הוא 10%

1. יש להיכנס לדוח הציונים (באתר הקורס, בתפריט בצד ימין לחצו על קישור "ציונים")

2. בתיבת הגלילה בחלק העליון יש לעבור ל"הגדרות חישוב ציונים"

3. יש ללחוץ על כפתור "הוספת קטגוריה" המופיע מתחת לטבלה



4. בחלון שנפתח רשמו שם לקטגוריה ושמרו שינויים

הגדירו משקל לקטגוריה ושמרו שינויים (כפתור "שמירת שינויים" המופיע בתחתית הטבלה)

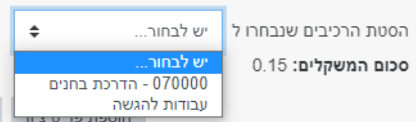


5. העבירו את פריטי הציון שצריכים להיות בקטגוריה באופן הבא

1. סמנו V בתיבת הסימון בצד שמאל בכל הפריטים שתמצאו להעביר לקטגוריה



2. תגללו את המסך למטה ומתחת לטבלה בצד שמאל בשדה "הסטת הרכיבים שנבחרו ל" בחרו את הקטגוריה הרצויה



המשך בעמוד הבא...



מה סטודנטים רואים

	<p>1. מרצים ועוזרי הוראה רואים בצורה מרוכזת את דוח הציונים של כלל הסטודנטים בבת אחת כל סטודנט/ית רואה רק את הציונים שלו/שלה.</p>
	<p>2. אם ישנו רכיב שאינו זמין לסטודנטים: מרצים יראו את העמודה במצב מוסתר (מסומנת באפור) סטודנטים לא יראו את העמודה בדוח הציונים. לדוגמה: מטלה שהסטודנטים כבר הגישו < המרצה הפך את המטלה ל-לא זמינה לסטודנטים והזין ציונים: המרצה יראה את עמודת המטלה והציונים שהוזנו גם בדוח הציונים; הסטודנטים לא יראו את עמודת המטלה בדוח הציונים. כאשר המטלה תהייה לזמינה לסטודנטים, יוכלו לראות את הציונים גם בדוח הציונים.</p>
	<p>3. כדי לראות איך סטודנטים רואים את הציונים בדוח הציונים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ב"ציונים" < בתיבת הגלילה בחלק העליון יש לעבור ל"ציוני הסטודנט בקורס" 2. בעמוד שיפתח, מעל הטבלה בצד שמאל יש לבחור סטודנט אחד. 3. סטודנטים רואים את הציונים באופן זה
	<p>4. על מנת להגדיר מה מוצג בדוח הציונים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ב"ציונים" בתיבת הגלילה בחלק העליון יש לעבור ל"הגדרות תצוגת דוחות ציונים" 2. בעמוד שיפתח יש לגלול מעט למטה לסעיף "ציוני הסטודנט בקורס" <p>בו מופיעות אפשרויות תצוגת דוח הציונים וניתן להגדיר אם להציגן או לא. להסברים מפורטים עבור כל אחד מהשדות הניתנים להגדרה, ניתן לחוץ על צלמית לסיים "שמירת שינויים"</p>

שאלות ומידע נוסף ניתן לפנות לצוות Virtual TAU