


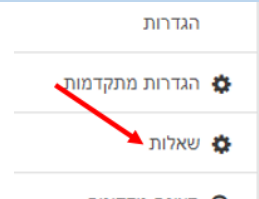
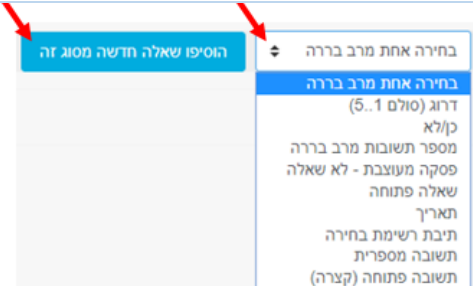
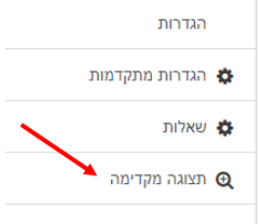
## כיצד לבנות שאלון?

שלב ראשון: יצירת רכיב השאלון	
1.	אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בצד שמאל למעלה
2.	לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים
3.	בחלון שנפתח, סמנו את האפשרות "שאלון"  ולחצו על הכפתור "הוספה"
4.	בחלון שנפתח, יש לכתוב את כותרת השאלון בשדה "שם" (לדוגמה: "עמדות בנושא שימוש בטכנולוגיה")
5.	ניתן לכתוב מספר מילות פתיחה או הנחיות בשדה "תיאור"
6.	בסעיף "זמינות", ניתן לקבוע מועד פתיחה וסיום למילוי השאלון: יש לסמן "וי" בתיבה עבור "זמין מתאריך" ו/או "זמין עד תאריך" ואז לבחור את מועד ושעת פתיחת וסיום השאלון
7.	סעיף "אפשרויות תגובה": <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>סוג</u>: כמה פעמים הסטודנטים יכולים לענות על השאלון (פעם אחת/בלי הגבלה/פעם ביום וכד')</li> <li>• <u>סוג השאלון</u>: האם השאלון הוא אנונימי או שמי</li> <li>• <u>תצוגת תגובות</u>: האם ומתי סטודנטים יראו את תוצאות השאלון (מרצים תמיד יכולים לראות את התוצאות)</li> <li>• <u>שמירה/המשך תגובה</u>: כשמסומן "כן" סטודנטים יכולים להתחיל לענות על השאלון, לשמור להמשיך במועד מאוחר יותר (כשמסומן "לא" חייבים להתחיל ולסיים בבת אחת)</li> <li>• <u>התר הסתעפות שאלות</u>: אם מסומן "כן" מאפשר להגדיר התקדמות בשאלון לפי סימון התשובה (לדוגמה: אם סטודנטים סימנו את תשובה "3" בשאלה מסוימת, ידלגו אוטומטית לשאלה "7")</li> <li>• <u>מספור אוטומטי</u>: מספור אוטומטי של שאלות ועמודים. אם הגדרתם שאלות עם הסתעפות יתכן שתעדיפו לסמן "לא למספר שאלות או עמודים"</li> <li>• <u>ציון ההגשה</u>: ניתן להגדיר ציון למענה על השאלון</li> </ul>
8.	לסיום יש ללחוץ על "שמירת שינויים והצגתם"

## המשך בעמוד הבא



**שלב שני: כתיבת השאלון**

	<p>1. אם אינכם כבר בעמוד השאלון, היכנסו לשאלון שיצרתם לחצו על קישור "שאלות" המופיע בתפריט בצד ימין</p>
	<p>2. • בעמוד שיפתח, בחרו בתיבת הגלילה את סוג השאלה הרצויה, ולחצו על כפתו "הוסיפו שאלה חדשה מסוג זה" • בעמוד הבא הגדירו את השאלה לפי השדות שיופיעו ושמרו שינויים באופן זה הוסיפו שאלות לפי הצורך</p>
	<p>3. כדי לראות כיצד נראה השאלון המוכן: לחצו על קישור "תצוגה מקדימה" המופיע בתפריט בצד ימין</p>