



כיצד להעלות קבצים לתיקייה

מאפשר להציג קבצים בתצוגה של תיקיית קבצים, נוח במיוחד באתרים בהם ישנם קבצים רבים בנושאים שונים

1.	אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בתפריט בצד ימין למעלה
2.	לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים
3.	בחלון שנפתח, סמנו את האפשרות "תצוגת תיקיית קבצים" ולחצו על הכפתור "הוספה"
4.	כתבו את כותרת התיקייה בשדה "שם"
5.	בשדה "הנחייה לפעילות" ניתן לכתוב הנחייה/הסבר/תקציר וכדומה כדי שההנחייה תופיע בדף הראשי של הקורס, תוכלו לסמן "וי" בשדה "הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס"
6.	גרו את הקבצים מהמחשב שלכם לתיבת "תוכן" (למיקום החץ הכחול). (דרך חלופית להעלאת הקבצים: לחיצה על הכפתור "הוספת קובץ" ואז "העלאת קובץ", Browse, בחירת קובץ אחד מהמחשב שלכם ולחיצה על כפתור "העלאת קובץ זה". יש לחזור על פעולה זו עבור כל קובץ בנפרד)
7.	לסיום הפעולה, לחצו בתחתית המסך על הכפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס"