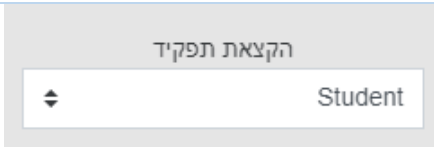
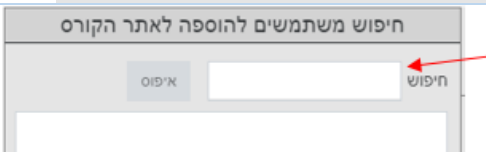




כיצד להוסיף משתתפים שאינם רשומים לאתר הקורס (עוזרי הוראה, סטודנטים, אורחים וכד')?

* שימו לב: סטודנט/ית הרשום/ה לקורס מופיע/ה באופן אוטומטי ברשימת המשתמשים באתר הקורס. באם לא מופיע/ה ברשימה עליו/ה לפנות למזכירות החוג ולהסדיר זאת.

	<p>1. באתר הקורס, בתפריט הנמצא בצד ימין, ללחוץ על "הוספת משתמש חדש"</p>
	<p>2. בעמוד שנפתח, בשדה "הקצאת תפקיד" בחרו את ההרשאה המתאימה (Teaching Assistant/סטודנט/אורח וכד')</p>
	<p>3. בשדה החיפוש בעמודה השמאלית "חיפוש משתמשים להוספה לאתר הקורס" אתרו את המשתתף שברצונכם להוסיף לאתר (עדיף לחפש לפי מייל אוניברסיטאי או לפי מספר ת.ז.)</p>
	<p>4. סמנו את המשתתף (לחיצה על שמו/שמה) ולחצו על כפתור "הוספה" תראו את שמו/שמה בעמודה הימנית. המשתתף שהוספתם רשום כעת באתר.</p>