

כיצד ליצור קישור לאתר אינטרנט חיצוני?

1.	אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בתפריט בצד ימין למעלה
2.	לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים
3.	בחרו את האפשרות "קישור לאתר אינטרנט" ולחצו על כפתור "הוספה"
4.	בחלון שנפתח, כתבו את שם אתר האינטרנט בשדה "שם" (לדוגמה: "דף הבית של האוניברסיטה")
5.	בשדה "כתובת אינטרנט חיצונית" כתבו את כתובת האתר המלאה (אם אינכם זוכרים את הכתובת, פתחו חלון חדש, מצאו את אתר האינטרנט, העתיקו את כתובתו והדביקו אותה בשורה זו)
6.	בשדה "הנחיה לפעילות", ניתן לכתוב כמה מילים על אתר זה (לדוגמה: "אתר זה מכיל קישורים לשירותי האוניברסיטה השונים") כדי שההנחיה תופיע בדף הראשי של הקורס, תוכלו לסמן "וי" בשדה "הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס"
6.	לסיום הפעולה, לחצו בתחתית המסך על הכפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס"