

כיצד להעלות קבצים לתיקייה



מאפשר להציג קבצים בתצוגה של תיקיית קבצים, נוח במיוחד באתרים בהם ישנם קבצים רבים בנושאים שונים

| | |
|----|---|
| 1. | אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בפס הכחול למעלה בצד שמאל |
| 2. | לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים |
| 3. | בחלון שנפתח, סמנו את האפשרות "תצוגת תיקיית קבצים" ולחצו על הכפתור "הוספה" |
| 4. | כתבו את כותרת התיקייה בשדה "שם" |
| 5. | בשדה "הנחייה לפעילות" ניתן לכתוב הנחייה/הסבר/תקציר וכדומה כדי שההנחייה תופיע בדף הראשי של הקורס, תוכלו לסמן "וי" בשדה "הצגת ההנחייה בעמוד הראשי של הקורס" |
| 6. | גררו את הקבצים מהמחשב שלכם לתיבת "תוכן" (למיקום החץ הכחול). (דרך חלופית להעלאת הקבצים: לחיצה על הכפתור "הוספת קובץ" ואז "העלאת קובץ", Browse, בחירת קובץ אחד מהמחשב שלכם ולחיצה על כפתור "העלאת קובץ זה". יש לחזור על פעולה זו עבור כל קובץ בנפרד) |
| 7. | לסיום הפעולה, לחצו בתחתית המסך על הכפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס" |