

כיצד לבנות שאלון?



שלב ראשון: יצירת רכיב השאלון

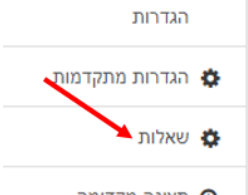
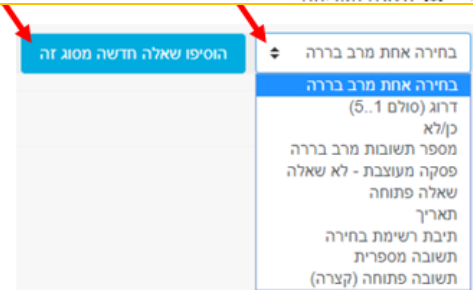
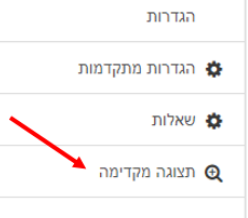
1. אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בצד שמאל למעלה
2. לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים
3. בחלון שנפתח, סמנו את האפשרות "שאלון" ולחצו על הכפתור "הוספה"
4. בחלון שנפתח, יש לכתוב את כותרת השאלון בשדה "שם" (לדוגמה: "עמדות בנושא שימוש בטכנולוגיה")
5. ניתן לכתוב מספר מילות פתיחה או הנחיות בשדה "תיאור"
6. בסעיף "זמינות", ניתן לקבוע מועד פתיחה וסיום למילוי השאלון:
יש לסמן "וי" בתיבה עבור "זמין מתאריך" ו/או "זמין עד תאריך" ואז לבחור את מועד ושעת פתיחת וסיום השאלון
7. סעיף "אפשרויות תגובה":
 - סוג: כמה פעמים הסטודנטים יכולים לענות על השאלון (פעם אחת/בלי הגבלה/פעם ביום וכד')
 - סוג השאלון: האם השאלון הוא אנונימי או שמי
 - תצוגת תגובות: האם ומתי סטודנטים יראו את תוצאות השאלון (מרצים תמיד יכולים לראות את התוצאות)
 - שמירה/המשך תגובה: כשמסומן "כן" סטודנטים יכולים להתחיל לענות על השאלון, לשמור להמשיך במועד מאוחר יותר (כשמסומן "לא" חייבים להתחיל ולסיים בבת אחת)
 - התר הסתעפות שאלות: אם מסומן "כן" מאפשר להגדיר התקדמות בשאלון לפי סימון התשובה (לדוגמה: אם סטודנטים סימנו את תשובה "3" בשאלה מסוימת, ידלגו אוטומטית לשאלה "7")
 - מספור אוטומטי: מספור אוטומטי של שאלות ועמודים. אם הגדרתם שאלות עם הסתעפות יתכן שתעדיפו לסמן "לא למספר שאלות או עמודים"
 - ציון ההגשה: ניתן להגדיר ציון למענה על השאלון
8. לסיום יש ללחוץ על "שמירת שינויים והצגתם"

המשך בעמוד הבא

כיצד לבנות שאלון?



שלב שני: כתיבת השאלון

	<p>1. אם אינכם כבר בעמוד השאלון, היכנסו לשאלון שיצרתם לחצו על קישור "שאלות" המופיע בתפריט בצד ימין</p>
	<p>2. • בעמוד שיפתח, בחרו בתיבת הגלילה את סוג השאלה הרצויה, ולחצו על כפתו "הוסיפו שאלה חדשה מסוג זה"</p> <p>• בעמוד הבא הגדירו את השאלה לפי השדות שיופיעו ושמרו שינויים</p> <p>באופן זה הוסיפו שאלות לפי הצורך</p>
	<p>3. כדי לראות כיצד נראה השאלון המוכן: לחצו על קישור "תצוגה מקדימה" המופיע בתפריט בצד ימין</p>