

## כיצד לבנות בוחן



- פעילות "בוחן (Quiz)" מאפשרת יצירת שאלות מסוגים שונים, כגון שאלות אמריקאיות, התאמה, נכון/לא נכון, שאלות פתוחות ועוד שאלות סגורות (כגון שאלות אמריקאיות, התאמה וכד') נבדקות באופן אוטומטי.
- הציונים ברכיב הבוחן נרשמים בגיליון הציונים באתר הקורס.
  - ניתן להגדיר בבוחן מספר הגדרות כגון: מועדי הגשה, ערבוב שאלות בבוחן, ערבוב תשובות בבוחן, מועדי הצגת הציון והמשובים לסטודנטים ועוד (פירוט בהמשך המדריך).
  - בחנים עשויים לשמש לבחינות, תרגול עצמי, הערכה עצמית וכד'.

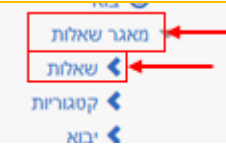
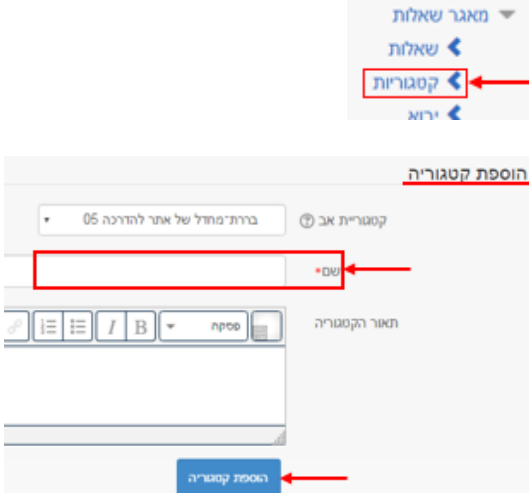
### יצירת בוחן כוללת שלושה שלבים:

1. יצירת השאלות במאגר השאלות
2. יצירת רכיב הבוחן
3. הוספת השאלות לבוחן

**המשך בעמוד הבא...**



**שלב ראשון: יצירת השאלות**


	<p>1. באתר הקורס יש להיכנס ל"מאגר שאלות": בבלוק הניהול בצד ימין &lt; "מאגר שאלות"</p> <p>2. ליצירת שאלה חדשה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש ללחוץ על כפתור "יצירת שאלה חדשה"</li> <li>- בחרו את סוג השאלה שתרצו להוסיף (מידע מפורט יופיע כאשר תסמנו סוג מסוים של שאלה)</li> <li>- בחלון הבא מלאו את פרטי השאלה לפי השדות באותו חלון ושמרו שינויים</li> </ul>
	<p>3. [אופציונאלי] ניתן לחלק את השאלות לפי קטגוריות שונות (לדוגמה לפי נושאים/דרגות קושי/מועדי בחנים וכד'). ליצירת קטגורית שאלות חדשה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- בבלוק הניהול בצד ימין לחצו על קישור "קטגוריות" המופיע תחת "מאגר שאלות"</li> <li>- בחלק התחתון של המסך תחת כותרת "הוספת קטגוריה": בשדה "שם" רשמו כותרת לקטגוריה לחצו על הכפתור "הוספת קטגוריה"</li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- שאלות חדשות ניתן להוסיף ישירות בקטגוריה החדשה</li> <li>- ניתן לסדר שאלות קיימות בקטגוריות הרצויות (בעמוד "שאלות" סמנו את השאלה/ות שתרצו להעביר ובחלק התחתון של המסך, בחרו את הקטגוריה המתאימה ולחצו על "העברה ל-&gt;")</li> </ul> </div>

המשך בעמוד הבא...

## כיצד לבנות בוחן

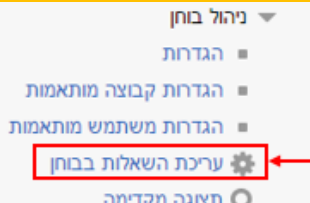



### שלב שני: יצירת רכיבי הבוחן

1. חזרו לעמוד הראשי של אתר הקורס
  2. אם אינכם במצב עריכה, לחצו על כפתור "הפעלת עריכה" הממוקם בפס הכחול למעלה בצד שמאל
  3. לחצו על הקישור "+הוספת משאב או פעילות" בנושא המתאים
  4. בחלון שנפתח, סמנו את האפשרות "בוחן" ולחצו על הכפתור "הוספה"
  5. בחלון שנפתח, יש לכתוב את כותרת הבוחן בשדה "שם" (לדוגמה: "בחינת בקיאות")
  6. ניתן לכתוב מספר מילות פתיחה ב"הנחייה לבוחן"
  7. **סעיף "זמינות":** הגדרת מועדי הבוחן
    - "פתיחת הבוחן": קביעת המועד בו הסטודנטים יוכלו להתחיל לענות על הבוחן, יש לסמן "וי" באינדיקציה "פעיל" ולבחור את תאריך ושעת תחילת הבוחן
    - "**סיום הבוחן**": לקביעת מועד סיום הבוחן, יש לסמן "וי" באינדיקציה "פעיל" תחת "סיום הבוחן" ואז לבחור את תאריך סיום הבוחן ואת השעה
    - "**הגבלת זמן**": מאפשר לקבוע את משך הבחינה מרגע שהסטודנט החל. ניתן לסמן "וי" באינדיקציה "פעיל" תחת "הגבלת זמן" ולכתוב את מספר הדקות
- לדוגמה: אם הוגדר מועד הבחינה ב"פתיחת הבוחן": 14:00, "סיום הבוחן" ב-15:00 ו"הגבלת זמן" של 15 דקות: הסטודנט יוכל להתחיל את הבוחן בטווח הזמן שהוגדר אך מרגע שהחל לענות על הבוחן תהייה לו רבע שעה להשלימו עד שייסגר (לפי דוגמה זו, אם הסטודנט החל את הבוחן בשעה 14:55, יהיו לו 5 דק' להשלים את הבוחן).
8. **סעיף "ציונים":** בסעיף זה ניתן להגדיר כמה ניסיונות מותרים לסטודנטים (ברירת המחדל היא ניסיון אחד)
  9. **סעיף "סידור השאלות בבוחן":** ניתן להגדיר אם השאלות יופיעו כולן בעמוד אחד או להגדיר כמה שאלות יופיעו בכל עמוד. \*מומלץ להשאיר את השדה "כל שאלה" (כל שאלה מופיעה בעמוד חדש)
  10. **סעיף "התנהגות השאלה":** ניתן להגדיר האם לערבב תשובות בשאלות
  11. **סעיף "אפשרויות לתצוגת משוב":** כאן ניתן להגדיר איזה משוב הסטודנטים יראו ובאיזה מועד. מידע על סוגי המשוב בצלמית 
  12. **סעיף "הערכה מילולית מסכמת לבוחן":** ניתן לכתוב משוב מילולי עבור כל הסטודנטים/יות אשר קיבלו ציון בטווח מסויים (לדוגמה: כל מי שקיבל ציון 90 ומעלה יהיה רשום לז/ה "כל הכבוד")
  13. לסיום לחצו על כפתור "שמירת שינויים והצגתם"

**המשך בעמוד הבא...**

כיצד לבנות בוחן 

שלב שלישי: הוספת השאלות לבוחן	
	<p>1. אם אינכם כבר בעמוד הבוחן, היכנסו לבוחן שיצרתם לחצו על "עריכת השאלות בבוחן" בבלוק הניהול בצד ימין</p>
	<p>2. בעמוד זה ניתן גם לבצע את הפעולות הבאות:          א. לסמן "וי" באינדיקציה "ערבוב שאלות"          ב. לקבוע את הציון המרבי עבור מענה על הבוחן</p>
	<p>3. להוספת שאלות לבוחן:          בלחיצה על "הוספה" ניתן להוסיף את שאלות הבוחן באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- בחירה ב"הוספת שאלה" מאפשרת ליצור שאלה חדשה שאינה מופיעה במאגר השאלות</li> <li>- בחירה ב"ממאגר השאלות" מאפשר להוסיף שאלות שנוצרו במאגר השאלות (ניתן להוסיף מספר שאלות בבת אחת או את כל השאלות במאגר בבת אחת)</li> <li>- בחירה ב"הוספה שאלה אקראית" מאפשר לבחור מאגר ממנו כל סטודנט יקבל שאלות אקראיות (לדוגמה: אם יצרנו מאגר של 50 שאלות, והוספנו לבוחן 5 שאלות אקראיות מהמאגר, כל סטודנט יקבל 5 שאלות ממאגר השאלות באופן אקראי)</li> </ul>
	<p>3. לאחר שהוספתם את השאלות, ניתן לצפות בבוחן ע"י לחיצה על הקישור "תצוגה מקדימה" (הנמצא בצד ימין בקטגוריה "ניהול בוחן").</p>
	<p>4. לסיום חזרו למסך הראשי של אתר הקורס על ידי לחיצה על שם הקורס בסרגל הניווט למעלה.</p>

המשך בעמוד הבא...



### לאחר שהסטודנטים/יות ענו על הבוחן

	<p>1. על מנת לראות את עמוד התוצאות של הסטודנטים היכנסו לבוחן ולחצו על קישור "תוצאות" המופיע בבלוק הניהול בצד ימין. בעמוד שיפתח תראו את תוצאות ניסיונות המענה של הסטודנטים/יות בצורה מרוכזת או פר סטודנט/ית. - בעמוד זה תוכלו לבדוק תשובות פתוחות ולתת ציון.</p>
	<p>2. לצפיה במידע סטטיסטי של ניסיונות המענה של הסטודנטים בבוחן &lt; לחצו על "תוצאות" בבלוק הניהול בצד ימין ואז על קישור "תוצאות סטטיסטיות".</p>

### במדריך המקוון מדריכים נוספים בנושא בחנים ב-Moodle:

- כיצד להדפיס עותק של בוחן שנכתב ב-Moodle?
- לאחר שהסטודנטים ענו על המבחן, התגלתה טעות באחת השאלות. כיצד לחשב את הציון מחדש ללא שקלול שאלה זו?
- לאחר שהסטודנטים ענו על המבחן, אני רוצה לקבל תשובה נוספת כנכונה בשאלה מסוימת. כיצד לעשות זאת?